



Gimnazija Pula
Trierska 8, Pula
052 212 144
gimnazija@gimnazija-pula.skole.hr
www.gimnazijapula.hr

KLASA: 007-04/25-02/16
URBROJ: 2168-19-25-1
Pula, 24. 10. 2025.

ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA

P O Z I V

Sazivam elektroničku sjednicu Školskog odbora koja će se održati dana 27. listopada 2027. godine, (ponedjeljak), s početkom u 09:00 sati i završetkom u 15:00 sati, uz slijedeći

DNEVNI RED:

1. Prihvatanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 13. 10. 2025. godine.
2. Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti da može sklopiti Ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati rada tjedno), s radnicom O.L. za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.
3. Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno, odnosno 4 sata rada dnevno), s radnikom K.K. za obavljanje poslova nastavnika povijesti, do prestanka radnice J.P. na korištenje prava po osnovi socijalnih prestracija (rada u skraćenom radnom vremenu).
4. Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno, odnosno 4 sata rada dnevno), s radnicom M.P., za obavljanje poslova nastavnice Likovne umjetnosti do prestanka radnice N.Š. na korištenje prava po osnovi socijalnih prestracija (rada u skraćenom radnom vremenu).
5. Davanje ravnatelju prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme (8 sati nastave tjedno i pripadajuća količina radnog vremena), s radnikom S.M., za obavljanje poslova nastavnika Engleskog jezika (zamjena za sate rada ispitnog koordinatora T.G.M.), do prestanka obavljanja te funkcije radnice T.G.M., ali ne dulje od 31. 8. 2026. godine.
6. Usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2026. godine, projekcija za 2027 i 2028. godinu.
7. Razno

Predsjednik Školskog odbora

Ivan Popčević, prof.

Privitak:

- Zapisnik Školskog odbora od dana 13. 10. 2025. (točka 1.)
- Zapisnik Povjerenstva (točka 2.-5.)
- Dopis ravnatelja (točka 2.-6.)
- Financijska dokumentacija (točka 6.)