

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3. 2025./2026.
-------------	-------------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	Gimnazija Pula			
	Adresa:	Trierska 8			
	Mjesto:	Pula			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>gimnazija@gimnazija-pula.skole.hr (čl. 13. st. 13.)</i>			
2.	Korisnici usluge su učenici:	drugih razreda		razreda	
		2.a, 2.d, 2.e, 2.g			
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	4 dana		3 noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja
	d) Posjet		dana		noćenja
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj				
	b) Država/e u inozemstvu	Republika Italija			
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	7.4. - 10.4.2026.			
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec
				7.4. – 10.4.	travanj
					2026.
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	100 +/- 5		s mogućnošću odstupanja za 5 učenika	

	b) Predviđeni broj učitelja	1. skupina: 4 razrednika i 4 nastavnika u pratnji
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3 (ukupno za obje grupe)
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Pula
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Lucca, Pisa, Firenza, San Gimignano, Siena, Ferrara
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	XXX/XXXX Monte Catini
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	Monte Catini
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- polupansion (1., 2. i 3. dan organizirana večera; 2., 3. i 4. dan organiziran doručak)

		<ul style="list-style-type: none"> - prehrana (vegetarijanci, vegani, vjerski razlozi, intolerancija na gluten...) - broj i imena učenika šaljem naknadno - molimo uz ponudu dostaviti i dokaz o osiguranju putnika i prometnu dozvolu vozila - mogućnost otplate na rate - molimo ponudu za prijevoz bus (2 smjera) - na bazi 4 dana/3 noćenja - specificirane i jasno prikazane troškove kao i troškove sveobuhvatne pedagoške pratnje (između ostalog, npr. ulaznice za muzeje, javni prijevoz itd.) 	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
	a) Ulaznice za	Galileo Museo u Firenzi - ulaznice za muzej Lucca – najam bicikli Funicolare di Montecatini – vožnja žičarom	
	b) Sudjelovanje u radionicama		
	c) Turističkog vodiča za razgled grada		
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X	
	c) otkaza putovanja	X	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
	e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		11. prosinca 2025. do 15:00 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		17. prosinca 2025.	17:20 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovog Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.)
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.