GIMNAZIJA PULA

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE ATRIJ

Gimnazija Pula
Trierska 8
52100 Pula

Telefon:
052 212 144
E-pošta:
gimnazija@gimnazija-pula.skole.hr

Šifra škole:
18-069-502
Matični broj:
03999343

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 16. Statuta Gimnazije Pula, Pula, Trierska 8, Zadružni odbor Učeničke zadruge I.Z.V.O.R. na sjednici održanoj 29. 10. 2026. donio je

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE ATRIJ

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Učenička zadruga Atrij (u daljnjem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija i koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno gospodarskih ciljeva Škole, kao oblik izvannastavne aktivnosti učenika Gimnazije Pula.

Članak 2.

Osnivač Zadruge je Gimnazija Pula (u daljnjem tekstu: Škola). Sjedište Zadruge je u Gimnaziji Pula, Trierska 8, 52100 Pula. Dozvoljeno da se osnivaču pridruže i drugi utemeljitelji - suosnivači (poduzeća, ustanove, udruge).

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluke uprave Zadruge postaju pravomoćne kada se s njima složi Školski odbor.

Zadruga je članica Hrvatskog saveza učeničkih zadruga (u daljnjem tekstu: HSUZ).

Članak 4.

Zadruga ima logo. Izgled loga određuje Zadružni odbor odlukom.

II. Ciljevi i djelatnost

Članak 5.

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika te im kroz proizvodni, uslužni, stvaralački i istraživački rad, pod vodstvom mentora, omogućiti razvoj poduzetničkih, radnih i suradničkih vještina i primjenu znanja stečenih u nastavi.

Članak 6.

Zadruga djeluje kroz sekcije, prema godišnjem programu rada koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Škole.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge

Djelatnost Zadruge je javna.

III. Članovi i članarina

Članak 7.

Redovni članovi Zadruge su učenici Škole (mladi zadrugari) i djelatnici Škole.

Roditelji učenika članova također mogu biti redovni članovi Zadruge.

Podupirući članovi mogu biti bivši učenici, vanjski suradnici, donatori i druge osobe koje podupiru rad Zadruge.

Zadružni odbor može imenovati počasne članove.

Članak 8.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno i stječe se ispunjavanjem pristupnice. Pristupnica se može ispuniti u papirnatom ili elektroničkom obliku (online obrazac).

O članovima se vodi evidencija.

Članstvo prestaje na zahtjev člana, putem e-pošte ili pisanog zahtjeva, isključenjem zbog djelovanja protivnog ciljevima Zadruge ili prestankom statusa na temelju kojeg je stečeno.

Članak 9.

Zadružni odbor može odlukom uvesti godišnju članarinu te odrediti njezin iznos i način plaćanja.

Članarina se uplaćuje na račun Škole, na mjesto troška Zadruge, i koristi se isključivo za rad Zadruge.

Zadružni odbor može pojedine članove osloboditi plaćanja članarine.

IV. Sekcije

Članak 10.

Sekcija je temeljna radna jedinica Zadruge.

Sekcija se može osnovati u bilo koje doba školske godine. Prijedlog može dati svaki član Zadruge ili djelatnik Škole.

Sekciju osniva Zadružni odbor odlukom kojom se određuju naziv sekcije, voditelj i kratak opis djelatnosti. Odluka se može donijeti i elektroničkim putem.

Sekcija prestaje s radom odlukom Zadružnog odbora.

Članak 11.

Voditelj sekcije je djelatnik Škole. Voditelj planira i vodi rad sekcije, vodi evidenciju članova i aktivnosti te je odgovoran za sigurnost učenika.

Članak 12.

U rad sekcije mogu se uključiti i druge osobe (roditelji, bivši učenici, stručnjaci, obrtnici, umjetnici, predstavnici udruga i tvrtki i sl.) kao vanjski suradnici, uz suglasnost voditelja sekcije.

Vanjski suradnici mogu voditi pojedine aktivnosti, uz nazočnost ili odgovornost voditelja sekcije.

Voditeljem sekcije može biti imenovan i stručnjak izvan Škole ako ispunjava uvjete propisane za nastavnika.

Aktivnosti sekcije mogu se održavati i izvan Škole, u tvrtkama, ustanovama i udrugama.

Vanjski suradnici mogu postati podupirući članovi Zadruge.

Zadruga ima primjerice ove sekcije:

1. Maturanti Gimnazije Pula
2. Glazbeni studio i školski bendovi
3. Umjetnička sekcija
4. Klub Atrij

V. Sredstva Zadruge

Članak 13.

Sredstva za rad Zadruge stječu se:

- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika
- članarinom
- donacijama, sponzorstvima i darovima
- potporama iz državnog, županijskog i gradskog proračuna
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge Zadruge u promet stavlja Škola.

Članak 14.

Zadruga nema vlastiti račun. Sredstva se vode na računu Škole, na zasebnom mjestu troška.

Sredstva se koriste samo za rad Zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole, na temelju odluke Zadružnog odbora. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

VI. Upravljanje

Članak 15.

Tijela Zadruge su Skupština i Uprava Zadruge.

Članak 16.

Skupštinu čine svi članovi Zadruge.

Skupštinu saziva i vodi predsjednik Zadruge, najmanje jednom godišnje. Skupština se može održati uživo ili elektroničkim putem.

Skupština razmatra izvješće o radu Zadruge i daje smjernice za njezin rad.

Članak 17.

Upravu Zadruge čini Zadružni odbor.

Zadružni odbor ima od tri do pet članova iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole.
Jedan član Zadružnog odbora može biti iz reda učenika.

Članove Zadružnog odbora imenuje Školski odbor, sukladno Statutu Škole. Članovi Zadružnog odbora ne moraju biti članovi Zadruge.

Mandat članova Zadružnog odbora traje četiri godine i može se ponoviti. Mandat člana iz reda učenika prestaje i završetkom njegova školovanja u Školi.

Članak 18.

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruge.

Članak 19.

Sjednice Zadružnog odbora saziva i vodi predsjednik. Sjednice se mogu održati uživo ili elektroničkim putem, a o njima se vodi zapisnik.

Zadružni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 20.

Zadružni odbor:

- donosi Pravila Zadruge i njihove izmjene
- donosi godišnji program rada i financijski plan Zadruge
- osniva i ukida sekcije te određuje njihove voditelje
- odlučuje o članarini i članstvu
- raspolaže sredstvima Zadruge
- obavlja i druge poslove u vezi s radom Zadruge.

Članak 21.

Predsjednik predstavlja i zastupa Zadrugu, saziva i vodi sjednice i Skupštinu te potpisuje akte Zadruge. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole predsjednik mora dobiti ovlaštenje ravnatelja.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Članak 22.

Tajnik vodi evidenciju članova, zapisnike i ostalu dokumentaciju Zadruge te pomaže predsjedniku u radu.

VII. Izvješće o radu

Članak 23.

Predsjednik na kraju svake školske godine piše izvješće o radu Zadruge. Izvješće sadrži pregled aktivnosti, sekcija, broja članova i financijskog poslovanja.

Ako u školskoj godini nije bilo aktivnosti, to se konstatira u izvješću.

Izvješće se podnosi Skupštini i dostavlja ravnatelju Škole. Izvješća se čuvaju u digitalnom obliku.

VIII. Završne odredbe

Članak 24.

Odluku o prestanku rada Zadruge donosi Školski odbor. Preostala sredstva Zadruge pripadaju Školi.

Članak 25.

Pravila se mijenjaju i dopunjuju na način na koji su donesena. Prijedlog izmjena mogu dati Zadružni odbor, sekcije, ravnatelj i Školski odbor.

Članak 26.

Ova Pravila stupaju na snagu danom potvrde Školskog odbora.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Učeničke zadruge I.Z.V.O.R. od 25. listopada 2019., potvrđena na sjednici Školskog odbora 4. studenoga 2019.

Jedan primjerak Pravila dostavlja se HSUZ-u.

KLASA: 011-03/26-03/01
URBROJ: 2168-19-26-1
Pula, 28. 10. 2026.

Pravila su potvrđena na sjednici Školskog odbora održanoj 29. 10. 2026. godine

Predsjednik Zadruge:

Nikola Vujačić, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Popčević, prof.